

96А

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Главного управления
имущественных отношений
Алтайского края

« 15 » 02 2016 № 133

Заместитель начальника Главного
управления, начальник управления по
земельным отношениям

Н.В. Бабичева

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Главного управления
природных ресурсов и экологии
Алтайского края

« 08 » 02 2016 № 223

Начальник Главного управления

В.Н. Попрядухин

УСТАВ

краевого автономного учреждения
«Боровлянский лесхоз»

г. Барнаул
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое автономное учреждение «Боровлянский лесхоз» (далее - «Учреждение») создано и отнесено к собственности Алтайского края на основании постановления Администрации Алтайского края от 29.12.2015 № 532 «О создании краевого автономного учреждения «Боровлянский лесхоз»» в целях реализации статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - «ЛК РФ»).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях осуществления предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края в сфере лесных отношений – организации использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) на территории Боровлянского лесничества. Правовое положение Учреждения определено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Краевое автономное учреждение «Боровлянский лесхоз».

Сокращенное наименование Учреждения: КАУ «Боровлянский лесхоз».

1.4. Место нахождения Учреждения: 659863, Алтайский край, Троицкий район, село Боровлянка, улица Лесная, 48.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

1.6. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено на Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.11. Учредитель устанавливает задания Учреждению и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.12. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с Государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию свою деятельность, в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере лесного хозяйства на территории Алтайского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по охране, защите и воспроизводству лесов на территории земель лесного фонда Алтайского края, тушению лесных пожаров и иных мер пожарной безопасности в лесах, определенных в государственном задании Учреждения и (или) государственном контракте.

2.3. В качестве основной цели деятельности автономного учреждения является организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защита (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводство (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов

(в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) на территории Боровлянского лесничества.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Противопожарное обустройство лесов:

- строительство, реконструкция и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
- прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;
- строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
- организация и содержание пожарно-химических станций (далее - ПХС);
- устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- проведение работ по гидромелиорации;
- снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно - оздоровительных мероприятий;
- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
- прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;
- эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
- благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации;
- установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
- создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек;
- установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

2.4.2. Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров:

- приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
- содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;

- создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

2.4.3. Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:

- наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- организация патрулирования лесов;
- прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах.

2.4.4. Разработка планов тушения лесных пожаров.

2.4.5. Тушение лесных пожаров:

- обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;
- доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;
- локализация лесного пожара;
- ликвидация лесного пожара;
- наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
- предотвращение возобновления лесного пожара;
- привлечение на договорной основе лиц к выполнению работ по тушению лесных пожаров.

2.4.6. Ликвидация чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и последствий таких чрезвычайных ситуаций.

2.4.7. Осуществление иных мер пожарной безопасности в лесах:

- обеспечение постоянной готовности пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, систем связи и оповещения, закрепленных за пожарно-химическими станциями (ПХС) и пунктами сосредоточения пожарного инвентаря (ПСПИ);
- обеспечение постоянной готовности команд ПХС и ПСПИ к тушению лесных пожаров.

2.4.8. Авиационные работы по охране и защите лесов, в том числе:

- авиационное патрулирование;
- тушение лесных пожаров;
- доставка воздушными судами лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря к месту тушения лесного пожара и обратно.

2.4.9. Выполнение работ по использованию, защите и воспроизводству лесов, а также иных работ в области лесного хозяйства:

- проведение работ по отводу и таксации лесосек, осуществление всех видов рубок лесных насаждений;
- осуществление видов использования лесов, предусмотренных статьей 25 ЛК РФ;
- строительство и ремонт дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения, создание лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- проведение лесопатологических обследований, работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов;
- проведение санитарно-оздоровительных мероприятий (вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия);
- осуществление мероприятий по воспроизводству лесов, повышению их продуктивности, проведению гидролесомелиорации избыточно увлажненных земель;
- проведение лесовосстановительных мероприятий (посев, посадка лесных культур, подготовка почвы под проведение лесовосстановительных мероприятий, проведение мер по естественному лесовосстановлению, проведение агротехнических уходов за лесными культурами и т.д.);
- организация и содержание лесных питомников и лесосеменных центров;
- проведение лесохозяйственных работ на лесных питомниках и лесосеменных центрах (обработка почвы, посев, выращивание посадочного материала, проведение профилактических опрыскиваний, проведение химических и агротехнических уходов и т.д.);
- заготовка, переработка лесосеменного сырья, хранение лесных семян, реализация посадочного материала хвойных и лиственных пород деревьев с закрытой корневой системой, семян хвойных пород;
- производство и реализация растительных субстратов, грунтов;
- проведение ухода за лесами, работ по селекции, лесному семеноводству и сортоиспытанию ценных древесных пород, повышению плодородия лесных почв, работ по предотвращению водной и ветровой эрозии почв, заболачивания, засоления и других процессов, ухудшающих состояние земель лесного фонда, а также иных работ по улучшению породного состава лесов, повышению их продуктивности и защитных свойств;
- разработка проектов и проведение работ по созданию объектов постоянной лесосеменной базы на генетико-селекционной основе;
- выполнение работ, оказание услуг по лесоустройству и разработке проектов освоения лесов, проектов лесовосстановления и иных проектных документов;
- обследование, ограничение в натуре, материально-денежная оценка лесных насаждений и лесных участков (для передачи их в пользование);
- осуществление подбора, обследования, мониторинга, оформление актов технического обследования участков в целях определения состояния лесов, оценка и прогноз динамики их состояния;

- проведение научно-исследовательских и проектно - конструкторских работ по вопросам ведения лесного хозяйства, оказание содействия во внедрении результатов исследований и передового отечественного и зарубежного опыта ведения лесного хозяйства;
- оказание услуг по оформлению документов геологоразведочным и геофизическим экспедициям, а также строительным и иным организациям при сооружении ими разрешенных объектов;
- осуществление в установленном порядке строительства, капитального и текущего ремонта, а также технического надзора различных объектов на землях лесного фонда, а также на землях иных категорий;
- разработка проектов и проведение работ по лесоохранным, лесозащитным и лесовосстановительным работам на лесных участках, переданных в пользование, а также в лесах на землях иных категорий;
- разработка проектов и проведение работ по рекультивации земель лесного фонда в районах добычи полезных ископаемых;
- разработка проектов и проведение работ по организации, ведению паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам, благоустройство территории (обустройство мест отдыха, лечебно-оздоровительных и туристических объектов, огораживанию усадеб, ферм и т.д.);
- создание лесных культур, уход за ними, осуществление мер содействия естественному возобновлению в лесах на землях иных категорий;
- подготовка участков, обработка почвы под лесные и сельскохозяйственные культуры, проведение почвенно-химического и агрохимического обследования земель, анализ почв на землях иных категорий;
- определение посевных качеств, переработка и хранение лесных семян по заявкам физических и юридических лиц;
- проведение гидrolесомелиоративных работ, создание полезащитных лесных полос и защитных лесонасаждений и уход за ними;
- отвод лесосек под рубки лесных насаждений, проведение материально-денежной оценки в лесах на землях иных категорий;
- строительство дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения на землях иных категорий;
- оказание автотранспортных услуг, услуг по погрузке и разгрузке грузов.

2.5. Кроме государственных заданий Учредителя и обязательств по государственным контрактам, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе также осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе, в том числе:

- выполнение работ и оказание услуг по заготовке древесины и ее отдельных этапов. Производство и реализация топливной древесины: дров, древесных опилок и щепы;
- лесоводство, оказание услуг в области лесоводства;
- заготовка, сбор и переработка живицы, пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных трав;
- выполнение работ и оказание услуг по распиловке и строганию древесины;
- выполнение работ и оказание услуг по производству, сушке и пропитке пиломатериалов;
- производство деревянных строительных конструкций, в том числе сборных деревянных строений и столярных изделий;
- производство плетеной мебели;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- производство и передача пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- обеспечение работоспособности котельных и тепловых сетей;
- розничная, оптовая и комиссионная торговля лесоматериалами, недревесными лесными ресурсами, в том числе елями или деревьями других хвойных пород для новогодних праздников, пищевыми лесными ресурсами и лекарственными растениями;
- розничная, оптовая и комиссионная торговля плетеными изделиями, изделиями из пробки, бондарными изделиями и изделиями из дерева.
- розничная, оптовая и комиссионная торговля строительными материалами и оборудованием;
- розничная, оптовая и комиссионная торговля семенами лесных растений, посадочным материалом, продукцией сельского хозяйства (в том числе, пчеловодства), продукцией рыбного и охотничьего хозяйства;
- розничная, оптовая и комиссионная торговля красками, лаками, эмалями и пропитками;
- предоставление гостиничных услуг, деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- оказание услуг автомобильным грузовым специализированным транспортом;
- аренда (прокат) грузового и легкового автомобильного транспорта. Передача в аренду (прокат) грузового и легкового автомобильного транспорта, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- деятельность внутреннего водного транспорта;
- аренда водных транспортных средств с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, предоставление маневровых услуг, передача в аренду водных транспортных средств;

- предоставление услуг внутреннего водного транспорта. Организация паромной переправы с использованием водного транспорта;
- оказание услуг по хранению водных транспортных средств;
- прочая вспомогательная деятельность внутреннего водного транспорта;
- деятельность воздушного транспорта, подчиняющегося и не подчиняющегося расписанию;
- аренда воздушных транспортных средств и оборудования к ним, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- прочая вспомогательная деятельность воздушного транспорта;
- содержание и эксплуатация взлетно-посадочных полос, ангаров и т.п.;
- деятельность по наземному обслуживанию воздушных судов;
- организация комплексного туристического обслуживания, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- осуществление рекреационной деятельности, деятельности по организации отдыха и развлечений, устройству стоянок автотранспорта;
- организация перевозок грузов и пассажиров;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- закуп у юридических и физических лиц недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, продукции сельского хозяйства (в том числе, пчеловодства), продукции рыбного и охотничьего хозяйства;
- предоставление услуг по переработке и хранению лесосеменного сырья;
- выполнение работ по обустройству охотничьих угодий на территории земель лесного фонда, переданного в пользование для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предоставление услуг в сфере охотничьего хозяйства, услуг в области организации спортивной охоты, рыболовства, туризма и отдыха, направленных на мероприятия по предупреждению лесных пожаров. Охота и разведение диких животных;
- оказание услуг в сфере социального обеспечения (услуги по организации питания работающих и розничному товарообороту, предоставление коммунальных услуг населению);
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по распиловке древесины, в том числе дров для отопления;
- оказание услуг по ремонту и наладке почвообрабатывающей, лесокультурной и лесохозяйственной техники;
- передача в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, получение доходов от физических и юридических лиц в виде платы по договорам найма и аренды;
- оказание коммунальных услуг, услуг по содержанию и хранению имущества;

- добыча питьевых подземных вод одиночными скважинами для хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения. Сбор и очистка воды, распределение воды;
- оказание услуг населению, органам местного самоуправления по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах, уборке дорог общего пользования от снега;
- разработка отраслевых баз данных и соответствующего программного обеспечения в сфере лесного комплекса;
- оказание услуг по техническому обучению специалистов организаций лесной отрасли края;
- оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся учебных заведений, подготовка учащихся в государственных негосударственных учебных заведениях в рамках подготовки кадров в лесной отрасли;
- проведение выставок и презентаций в области лесного хозяйства;
- изготовление и распространение эколого-просветительской и справочно-информационной продукции (путеводителей, буклетов, фотоальбомов, информационных справок);
- выполнение работ и оказание услуг по благоустройству и озеленению;
- выполнение работ по созданию, капитальному ремонту, реконструкции зеленых насаждений и компенсационному озеленению;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, выполнение научно-исследовательских работ, включая дендрологическое обследование;
- изготовление и реализация товаров народного потребления и творчества из дерева;
- деятельность в сфере животноводства и растениеводства;
- подготовка к продаже, покупка, продажа имущества с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и Уставом;
- аренда (передача в аренду) двигателей, турбин и станков, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- торговля автотранспортными средствами;
- хранение, розничная, оптовая и комиссионная торговля горюче-смазочными материалами;
- розничная, оптовая и комиссионная торговля продукцией растениеводства и животноводства;
- услуги по предоставлению персонала;
- строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретается учреждением иным, предусмотренным законодательством способом. Перечень особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края и заключения Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Алтайского края, на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы от использования имущества, в том числе от сдачи в аренду;
- доходы от продажи имущества;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края при наличии заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом и законом Алтайского края.

3.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций и граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на балансе Учреждения. Учреждение распоряжается указанным имуществом, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.1.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать, учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго в соответствии с его назначением;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом видами деятельности.

4.2. Условия, порядок формирования Учредителем государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Алтайского края.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края, а также иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. При осуществлении уставной деятельности, не предусмотренной государственным заданием, Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

4.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему уставу.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.6.1. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензий.

4.6.2. Проводить торги (аукционы, конкурсы), иные способы закупок в соответствии с действующим законодательством РФ, Алтайского края и локальными актами Учреждения. Принимать участие в проводимых торгах (аукционах, конкурсах).

4.6.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.6.4. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности.

4.6.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6.6. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6.7. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

4.6.8. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

4.6.9. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.6.10. Планировать свою деятельность, в том числе в части доходов от иной, приносящей доход деятельности, и определять перспективы развития.

4.6.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.6.12. Использовать для выполнения уставных видов деятельности и на собственные нужды средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества и т.д.), в том числе амортизационные отчисления.

4.6.13. Принимать участие:

- в приеме-передаче лесных участков, лесных насаждений, мест рубок, выполненных работ, подготовке актов приема-передачи и актов выполненных работ по договорам на использование лесов, а также государственным контрактам на выполнение работ;
- в проведении лесопатологических обследований, назначении санитарно-оздоровительных мероприятий;
- в подготовке отчетности по вопросам охраны и защиты лесов, докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам охраны и защиты лесов;
- в организации и проведении противопожарной пропаганды, а также в мероприятиях, направленных на предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров;
- в подготовке, обобщении и анализе статистической, оперативной и иных формах отчетности по охране и защите лесов, в ведении учета лесных пожаров, работе в системе «ИДСМ Рослесхоз»;
- в организации и проведении коллегий и совещаний по вопросам охраны и защиты лесов, обмена передовым опытом в данном направлении деятельности;
- в разработке и заключении соглашений о взаимодействии по вопросам охраны и защиты лесов с государственными органами и организациями, в том числе с сопредельными территориями (Республика Казахстан. Новосибирская и Кемеровская области. Республика Алтай) и обеспечение реализации заключенных соглашений;
- в проведении расследования крупных лесных пожаров;
- в разработке лесного плана Алтайского края и лесохозяйственных регламентов лесничеств;
- в торгах (аукционах, конкурсах) и иных способах закупок в соответствии действующим законодательством РФ, Алтайского края и локальным актами Учреждения;
- в подготовке документов на списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.14. Проводить оценку имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления путем привлечения независимого оценщика в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение не вправе:

4.7.1. отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

4.7.2. совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, совершать крупные сделки либо сделки, в совершении которых имеется заинтересованность без рекомендации и (или) решения Наблюдательного совета. Правила заочного голосования и учет письменного мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не применяются при принятии решения по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.8.1. согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом и Уставом мероприятия;

4.8.2. осуществлять действия по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

4.8.3. нести ответственность за нарушение обязательств;

4.8.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.8.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной

законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.8.7. планировать деятельность Учреждения, в том числе, в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

4.8.8. выполнять государственные задания и распоряжения Учредителя. При необходимости, привлекать для их выполнения третьих лиц на договорной основе;

4.8.9. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.10. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.8.11. ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

4.8.12. представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.8.13. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

4.9. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждений.

4.10. Контроль за распоряжением учитываемого на балансах Учреждения имуществом, осуществляет Учредитель и Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения - директор.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее Главное управление), трудового коллектива Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3. В состав наблюдательного совета могут также входить представители других органов исполнительной власти Алтайского края и общественных организаций.

6.4. Наблюдательный совет избирается на срок пять лет.

6.5. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения рассмотрение проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании им имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, внесение в него изменений.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1-6.19.4, 6.19.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, а в части использования имущества Главному управлению.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.5 и 6.19.11 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.19.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Главному управлению.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.9; 6.19.10; 6.19.12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Порядок принятия решений Наблюдательным советом регулируется федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.30. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

6.31. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем из письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Главного управления, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

6.32. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного Совета.

6.33. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

6.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.37. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

6.38. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем может быть проведено заседание Наблюдательного Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10 настоящего устава.

6.39. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается его председателем и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.40. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.5. Учредитель заключает (расторгает) с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Администрацией Алтайского края (далее - «Трудовой договор»). Трудовой договор согласовывается с Главным управлением и Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите.

7.6. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Алтайского края, настоящего устава. Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Главному управлению в рамках полномочий, предоставленных им законодательством и настоящим уставом.

7.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Сделка признается крупной если она связана с распоряжением денежными

средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований.

7.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, регулируются законодательством о труде.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя краевого автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- по согласованию с Главным управлением утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения: о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- согласование вопроса о распоряжении особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью менее 300 тыс. руб., закрепленным за краевым автономным учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- дача заключения Учреждению по вопросу распоряжения особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 300 тыс. руб. (за исключением списания), закрепленным за краевым государственным автономным учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления - независимо от его стоимости;
- дача заключения Учреждению по вопросу распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за краевым государственным учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Решение по данному вопросу принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Главным управлением путем направления ему заключения;
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Решение по данному вопросу принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Главным управлением путем направления ему заключения;
- внесение в Главное управление предложений о закреплении за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, определенном Главным управлением;
- представление в установленном порядке предложений о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ , ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Администрации Алтайского края;

- по решению суда.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Алтайского края.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.5. Ликвидация (реорганизация) Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

Ликвидация (реорганизация) Учреждения производится ликвидационной комиссией (комиссией по реорганизации), назначенной Главным управлением природных ресурсов и экологии Алтайского края, с участием представителя Главного управления.

9.6. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает её состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам действующего законодательства.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц, в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждение (кроме ликвидации) все документы – управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др. передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся Учредителем по результатам обсуждения Наблюдательным советом, согласовываются с Главным управлением и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 25 (двадцати пяти) листах
Начальник Главного управления
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
В.Н. Попрыгухин

Можайская ИФНС
Алтайский край
удостоверяет, что

Единый государственный реестр

юридических лиц внесен на запись

ОГРН 1160005125890

ГРН

Экземпляр учредительного документа

хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью

на 25 (двадцати пяти) листах

(подпись)

Заместитель начальника инспекции

подпись

М.П.

